



合规管理体系认证证书

证书编号:

统一社会信用代码:

建立的合规管理体系认证符合标准:
GB/T 35770-2022 idt ISO 37301:2021

注册地址:

审核地址:

认证范围:

首次发证日期: 本次有效日期: 有效期至:

本证书在国家规定的行政许可、资质许可有效期内有效。获证组织应按规定执行监督审核并经审核合格的情况下方可保持认证证书的有效性。本证书可通过以下方式查询: 1. 本机构网站 (<http://www.bozrz.com>) 2. 中国国家认监委官方网站 (<http://www.cnca.gov.cn>)



签 发:



地址: 浙江省杭州市钱塘区白杨街道东部创智大厦1幢1007室
电话: 0571-86821236 邮箱: bang_zheng@yeah.net



中华人民共和国国家标准

GB/T 35770—2022/ISO 37301:2021

代替 GB/T 35770—2017

合规管理体系 要求及使用指南

Compliance management systems—Requirements with guidance for use

(ISO 37301:2021, IDT)

2022-10-12 发布

2022-10-12 实施



国家市场监督管理总局 发布
国家标准化管理委员会

目 次

前言 III

引言 IV

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 组织环境 4

 4.1 理解组织及其环境 4

 4.2 理解相关方的需要和期望 5

 4.3 确定合规管理体系的范围 5

 4.4 合规管理体系 5

 4.5 合规义务 5

 4.6 合规风险评估 5

5 领导作用 6

 5.1 领导作用和承诺 6

 5.2 合规方针 6

 5.3 岗位、职责和权限 7

6 策划 8

 6.1 应对风险和机会的措施 8

 6.2 合规目标及其实现的策划 9

 6.3 针对变更的策划 9

7 支持 9

 7.1 资源 9

 7.2 能力 10

 7.3 意识 10

 7.4 沟通 11

 7.5 文件化信息 11

8 运行 12

 8.1 运行的策划和控制 12

 8.2 确立控制和程序 12

 8.3 提出疑虑 12

 8.4 调查过程 12

9 绩效评价 13

 9.1 监视、测量、分析和评价 13

9.2 内部审核 14

9.3 管理评审 14

10 改进 15

10.1 持续改进 15

10.2 不符合与纠正措施 15

附录 A（资料性） 本文件使用指南 16

附录 NA（资料性） 补充使用指南 32

参考文献 36

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件代替 GB/T 35770—2017《合规管理体系 指南》，与 GB/T 35770—2017 相比，除结构调整和编辑性改动外，主要技术变化如下：

- 更改了文件类型，由指南类管理体系标准修改为要求类管理体系标准；
- 修改了方针、过程、要求、合格、不合格、纠正措施、审核、测量、监视、治理机构、合规风险、合规义务、合规、不合规、程序的术语和定义（见 3.5、3.8、3.14、3.15、3.16、3.17、3.18、3.19、3.20、3.21、3.24、3.25、3.26、3.27、3.31，2017 年版的 2.8、2.10、2.13、2.32、2.33、2.35、2.31、2.30、2.29、2.4、2.12、2.16、2.17、2.18、2.25）。

本文件等同采用 ISO 37301:2021《合规管理体系 要求及使用指南》。与 ISO 37301:2021 相比，本文件做了下列最小限度的编辑性改动：

- 术语 3.14 增加了注，对要求做了进一步解释；
- 术语 3.28 增加了注，对组织价值观进行了解释；
- 考虑到本文件在我国的适用性，增加了附录 NA（资料性）。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国标准化研究院提出并归口。

本文件起草单位：中国标准化研究院、北京大成律师事务所、中国石油天然气集团有限公司、中标合信(北京)认证有限公司、中建科技集团有限公司、北京在礼合规信息技术有限公司、北京大成(上海)律师事务所、中国工商银行股份有限公司、中国质量认证中心、通标标准技术服务有限公司、中国信息通信研究院、北京康柏汉森医药科技咨询有限责任公司、北京申永企业管理咨询有限公司、上海段和段律师事务所、山东鲁源节能认证技术工程有限公司。

本文件主要起草人：王益谊、杜晓燕、徐永前、吴学静、蒋汉才、李近宇、王耕杰、王超、张利宾、李铁男、胡国辉、陈立彤、樊光中、牛娜娜、张怡、王培勋、辛斌、李文宇、刘翠东、任建芝、刘红霞、卢博宇、姚竹新、吕菊萍、张波、温利峰、张大春、尹云霞、逢华。

本文件所代替文件的历次版本发布情况为：

- 2017 年首次发布为 GB/T 35770—2017；
- 本次为第一次修订。

引言

为获得长远发展,组织需基于相关方的需要和期望确立并维护合规文化。因此,合规是实现组织成功和持续发展的基石和机会。

合规是一个持续的过程,也是组织履行其义务的结果。合规的可持续性体现在将合规融入组织文化以及为组织工作的人的行为和意识。合规管理在保持独立性的同时,最好与组织的其他管理过程、运行需求和程序相结合。

一个全面有效的合规管理体系,能证实组织承诺并致力于遵守相关法律、监管要求、行业准则和组织标准,以及良好治理标准、普遍接受的最佳实践、道德规范和社区期望。

组织的领导层运用核心价值观、普遍接受的良好治理方法、道德规范和社会准则来塑造组织的合规之道。将合规融入为组织工作的人员的行为取决于组织各层级的领导作用、组织的清晰价值观以及组织对促进合规行为措施的认可和实施。如果组织的各层级不能做到上述各点,则面临不合规的风险。在许多司法管辖区,法院在对违反相关法律的行为做出适当处罚的决定时,根据组织的合规管理体系考虑了其合规承诺。因此,监管部门和司法机构也能利用本文件对标而受益。

通过推行具有约束力的价值观和实施适当的合规管理,组织将更加确信其可以有效维护自身诚信,避免或尽量减少违反组织的合规义务。因此,诚信和有效合规是组织实现良好勤勉管理的关键要素。合规还有助于组织履行社会责任。

本文件的目标之一是协助组织开发和传播积极的合规文化。建议组织将合规相关风险的有效及合规管理视为可追求和利用的机会,因其为组织提供下列优势:

- 增加业务机会、促进可持续发展;
- 保护并提升组织的声誉和信誉;
- 考虑各相关方的期望;
- 证实组织切实有效管理其合规风险的承诺;
- 提升第三方对组织取得持续成功的信心;
- 最大限度地降低违规行为导致的风险及相应的成本和声誉损失。

本文件规定了合规管理体系的要求,并提供了使用指南和推荐做法。本文件中的要求与指南旨在具有适应性,根据组织合规管理体系规模和成熟度的不同,以及组织活动和目标所处的环境、性质及其复杂程度的不同,其实施方式有所不同。

本文件适用于加强其他管理体系的合规相关要求的履行,有助于提升组织对所有合规义务的统筹管理。

图1概述了合规管理体系的常见要件。

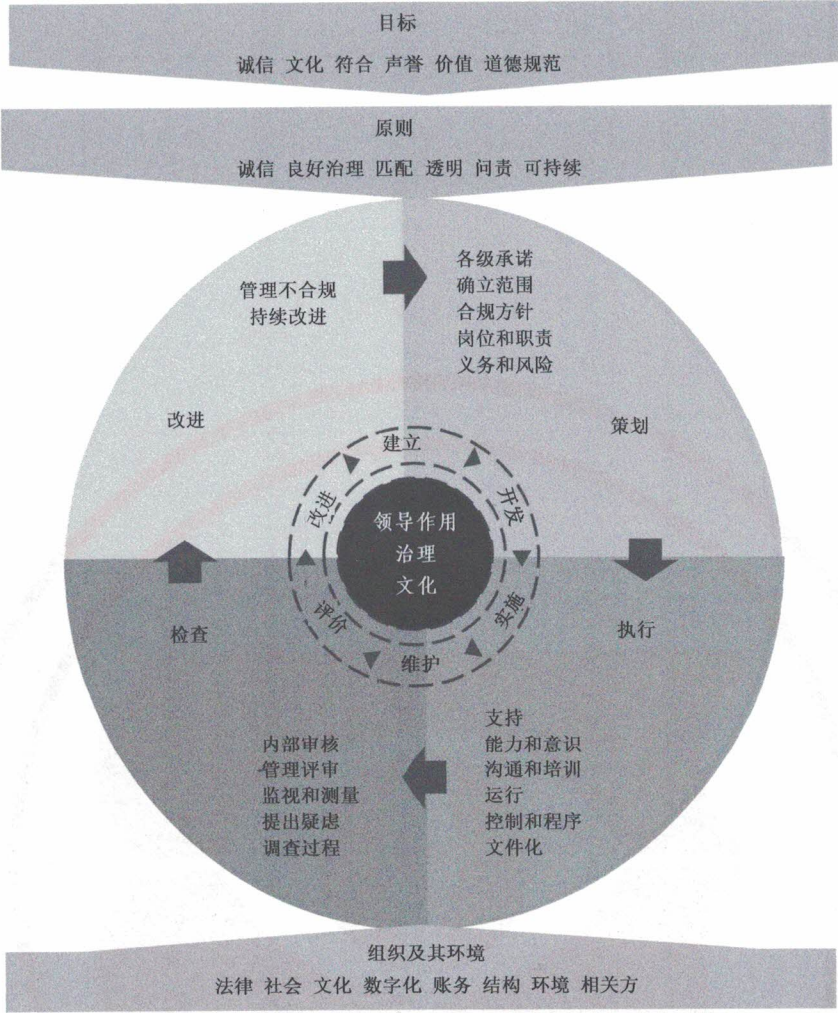


图 1 合规管理体系要件

本文件使用如下能愿动词：

- “应”表示要求；
- “宜”表示推荐；
- “可”表示允许；
- “能”表示能力或可能性。

本文件“注”的信息是理解或说明相关要求的指南。

附录 A 提供了本文件的使用指南，附录 NA 提供了本文件的补充使用指南。

合规管理体系 要求及使用指南

1 范围

本文件规定了组织建立、开发、实施、评价、维护和改进有效的合规管理体系的要求,并提供了指南。本文件适用于所有类型的组织,不论其类型、规模、性质,也不论其是公共的、私营的或非营利性的。如果组织内没有设立独立的治理机构,则本文件中规定的所有关于治理机构的要求都适用于最高管理者。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

组织 organization

为实现目标(3.6),由职责、权限和相互关系构成自身功能的一个人或一组人。

注1:组织的概念包括但不限于个体经营者、公司、集团公司、商行,企事业单位、行政机构、合伙企业、慈善机构或研究机构,或上述组织的部分或组合,无论是否具有法人资格,公有或私有。

注2:如果组织是大型实体的某个组成部分,那么,术语“组织”仅指在合规管理体系(3.4)范围内的这个组成部分。

3.2

相关方 interested party(优先术语)

利益相关方 stakeholder(许用术语)

能够影响决策或活动、受决策或活动影响或自认为受决策或活动影响的个人或组织(3.1)。

3.3

最高管理者 top management

在最高层指挥和控制组织(3.1)的一个人或一组人。

注1:最高管理者有权在组织内部授权和提供资源。

注2:如果管理体系(3.4)的范围仅覆盖组织的某个组成部分,那么最高管理者是指挥和控制该部分的一个人或一组人。

注3:本文件中,“最高管理者”指最高级别的执行管理层。

3.4

管理体系 management system

组织(3.1)为确立方针(3.5)和目标(3.6)以及实现这些目标的过程(3.8)所形成的相互关联或相互作用的一组要件。

注1:一个管理体系可能针对一个或几个主题。

注2:管理体系要件包括组织的结构、岗位和职责、策划和运行。



编号: BZ-SC-R-026
版本: A/0

杭州邦证认证有限公司

Hangzhou Bangzheng Certification Co., Ltd

《合规管理体系评价实施规则》

文件编号:	BZ-SC-R-026
版 本:	A/0
编 制:	
审 核:	
批 准:	
控制状态:	受控

2023-02-14 发布

2023-02-14 实施



文件修订记录表

序号	发布日期	实施日期	修订内容摘要	版次	批准
1	2023-02-14	2023-02-14	新做成	A/0	

1 范围

本文件规定了组织合规管理体系有效性评价的评价原则、评价内容、评价流程和评价结果。
本文件适用于组织合规管理体系有效性的第三方评价，组织也可以依据本文件进行自我评价。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。



3 术语和定义

GB/T 35770-2022中界定的术语和定义适用于本文件。

3.1 合规

履行组织的全部合规义务。

3.2 不合规

未履行合规义务。

3.3 合规管理

是指以有效防控合规风险为目的，以组织和员工经营管理行为为对象，开展包括制度制定、风险识别、合规审查、风险应对、责任追究、考核评价、合规培训等有组织、有计划的管理活动。

3.4 合规团队

负责合规管理的一个人(或多个人)。

3.5 合规管理委员会

为推进组织合规体系建设和合规经营而设立的专门组织。

3.6 首席合规官

组织核心管理层成员，全面领导合规管理体系建设与运行。

3.7 合规员

指组织内部从事合规管理的人员，包括专职和兼合规员。

3.8 合规风险

因不符合组织的合规义务而发生不合规的可能性和后果。

3.9 合规要求

组织有义务遵守的明示的、通常隐含的或有义务履行的需求或期望。

3.10 合规承诺

组织选择遵守的合规要求。

3.11 合规义务

合规要求或合规承诺。

3.12 合规文化

贯穿整个组织的价值观、道德观、信仰和行为，并与组织的结构和控制系统相互作用，产生有利于合规的行为规范。

3.13 评价

对事物在性质、数量、优劣、方向等方面做出的判断。

3.14 评价指标